



Betreuungsvertrag im Rahmen der ganztägigen Bildung und Betreuung an Schulen (GBS) im Schuljahr 2026-2027 am Schulstandort

☐ Schule Arp-Schnitger-Stieg

☐ Schule Cranz

Für das Kind

Wird zwischen
der/dem/den Sorgeberechtigten

(im Folgenden: Sorgeberechtigte(r)),

(Die Adressdaten befinden sich auf der Anlage 2 (Stammdaten und Erlaubnisse) zu diesem Vertrag)

und der Kita Este GmbH (gemeinnützige GmbH),

Arp-Schnitger-Stieg 20, 21129 Hamburg

Telefon: 040-745029

E-Mail: gbs@kitaeste.de

(im Folgenden: GBS-
Träger)

vertreten durch die Leitung

Jaqueline Röhrs, Hannah Wendorf

oder den Geschäftsführer

Heino Bartels werden folgende Vereinbarungen getroffen:

Kita Este GmbH (gemeinnützige GmbH) Geschäftsführer: Heino Bartels Handelsregister: Hamburg HRB 121163 Steuernummer: 17/441/17654		Hamburger Sparkasse	IBAN: DE 39 2005 0550 1267 1216 79
		Hamburger Sparkasse	IBAN: DE 25 2005 0550 1267 1217 37
		Sparkasse Stade – Altes Land	IBAN: DE 85 2415 1005 0000 2464 47
		Sparkasse Stade – Altes Land	BAN: DE 40 2415 1005 1210 0632 67
Kita EsteKinner (Büro)	Arp-Schnitger-Stieg 20+22, 21129 HH		
Kita EsteBande	Arp-Schnitger-Stieg 55, 21129 HH		
Kita EsteRacker	Estebogen 3, 21129 HH		



1. Aufnahme des Kindes

Das Kind

geboren am:

wird für das Schuljahr **2026-2027** in die Betreuung der Einrichtung des GBS-Trägers aufgenommen.

2. Vertragsdauer

Der Betreuungsvertrag beginnt unter der Voraussetzung des Vorliegens einer aktuellen Leistungsvereinbarung für das jeweilige Schuljahr in der Anlage 1 und endet automatisch mit dem Schuljahresende oder der Kündigung dieses Vertrages gemäß Ziffer 8 oder dem Fehlen einer Leistungsvereinbarung für das jeweils aktuelle Schuljahr gemäß Anlage 1.

3. Betreuungszeiträume

a) Die Betreuung umfasst die Zeiten, die sich aus der aktuellen Anlage 1 ergeben. Dies sind zugleich die beim GBS-Träger gebuchten GBS-Leistungen. Nicht zur Betreuungszeit gehören die gesetzlichen Feiertage und nichtbuchbaren Tage gemäß Anlage 1. An bis zu drei Studientagen kann die GBS-Einrichtung geschlossen werden, ohne dass ein Anspruch auf Notbetreuung besteht. Für bis zu vier Ferienwochen während des Schuljahres kann die GBS-Einrichtung geschlossen werden. Dies wird den Sorgeberechtigten rechtzeitig schriftlich mitgeteilt. In dieser Zeit besteht ein Anspruch auf Notbetreuung, ggfs. auch außerhalb des Schulstandortes.

b) Wird Ihr Kind außerhalb des vertraglich vereinbarten Zeitraumes durch uns betreut, berechnen wir für jede angefangene Stunde **25,- Euro**.

c) Es können bis zu 12 Ferienwochen innerhalb der Hamburger Ferien gebucht werden. Eine Ferienwoche besteht aus sieben zusammenhängenden Wochentagen innerhalb der Ferien, die durch ein Wochenende verbunden sind. Feiertage innerhalb von gebuchten Ferienwochen zählen als Ferientage. Eine der bis zu 12 buchbaren Ferienwochen kann eine sogenannte "Sockelferienwoche" sein. Eine Sockelferienwoche besteht aus bis zu sechs einzelnen, beliebig zusammenstellbaren Ferientagen. Die Sockelferienwoche gilt ab dem ersten Einzeltag als gebucht. Eine Abbuchung ist dann nicht mehr möglich.

d) Die Sorgeberechtigten verpflichten sich, dem GBS-Träger Änderungen der Betreuungszeiträume, die sie im Wege einer Nachbuchung oder einer Abbestellung vornehmen wollen, unverzüglich mitzuteilen. Die Nachbuchung oder Abbestellung von Betreuungsleistungen kann innerhalb eines Kalenderquartals mit Wirkung zum übernächsten Kalenderquartal erfolgen. Der GBS-Träger kann in begründeten Einzelfällen auf die Einhaltung der Fristen schriftlich verzichten. Im Fall einer Änderung der Betreuungsleistung wird die Anlage 1 angepasst. Der Tag des Beginns der Änderung ist darin festzuhalten.

4. Stammdaten, Erlaubnisse und Mitteilungspflichten

Die Stammdaten des Kindes und der Sorgeberechtigten sowie weiterer Abholberechtigter des Kindes und weitere Erlaubnisse werden in der Anlage 2 geregelt. Wichtige Änderungen, die die Betreuung des Kindes betreffen (z.B. Änderungen in den Kontaktdaten, Änderungen des Sorgerechts), müssen unverzüglich schriftlich mitgeteilt werden. Die Sorgeberechtigten verpflichten sich, dass ihr Kind im Rahmen des vereinbarten Leistungsumfanges nach Anlage 1 die GBS-Einrichtung pünktlich erreicht (im Fall der Frühbetreuung) und verlässt. Im Krankheitsfall und bei Fernbleiben des Kindes aus anderen Gründen, die nicht vorab mit der GBS-Einrichtung abgesprochen wurden, ist die Einrichtung oder die Schule am selben Tag in der Schulzeit bis spätestens 12.00 Uhr und in der Ferienzeit bis spätestens zum Betreuungsbeginn zu informieren. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Stammdaten, Erlaubnisse, sowie Abmeldungen in der „family“-App anzupassen.



5. Versicherungsschutz

Alle vertraglich betreuten Kinder sind auf dem direkten Weg von ihrer Wohnung/Schule zur GBS-Einrichtung und zurück, sowie während ihres Aufenthaltes in der GBS-Einrichtung gemäß den Bestimmungen der gesetzlichen Unfallversicherung gegen Unfälle versichert. Wegeunfälle sind der GBS-Leitung unverzüglich zu melden, damit eine Unfallanzeige fristgerecht gestellt werden kann.

6. Haftungsbeschränkung

Im Rahmen seiner Tätigkeit haftet der GBS-Träger für sich und seine MitarbeiterInnen sowie eventuelle Verrichtungs- und Erfüllungsgehilfen gegenüber den Kindern und Sorgeberechtigten nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für persönliches Eigentum der Kinder und/oder Sorgeberechtigten. Vorstehende Haftungsbeschränkung gilt auch für eine eventuelle eigene Haftung der Mitarbeiter(innen) und/oder Verrichtungs- und Erfüllungsgehilfen.

Alle von den Kindern oder für diese mitgebrachten Gegenstände sind nicht versichert. Hinsichtlich verlorener, vertauschter oder beschädigter Gegenstände und Garderobe gelten die gesetzlichen Haftungsregeln.

7. Gesundheitsvorsorge und Erkrankungen

a) Masernschutz-Nachweis

Ein ausreichender Impfschutz gegen Masern oder eine Immunität ist gegenüber der Schule nachzuweisen.

b) Mitteilungspflicht der Sorgeberechtigten

Akut erkrankte Kinder mit ansteckenden Krankheiten sowie Kopflausbefall gem. § 34 IfSG dürfen die GBS-Einrichtung nicht besuchen. Nähere Informationen sind dem beigefügten Merkblatt für Eltern zum Infektionsschutzgesetz zu entnehmen. Erkrankungen, insbesondere ansteckende Krankheiten des Kindes sowie das Auftreten von Kopfläusen, müssen der GBS-Einrichtung umgehend mitgeteilt werden. In Zweifelsfällen kann der GBS-Träger ein ärztliches Attest verlangen.

Während einer akuten Erkrankung eines Kindes besteht kein Anspruch auf Betreuung in der GBS.

c) Mitteilungspflicht der GBS-Einrichtung

Der GBS-Träger wird die Sorgeberechtigten beim Auftreten von übertragbaren Krankheiten in der GBS-Einrichtung, wie z.B. Scharlach, Masern, Keuchhusten sowie bei einem Auftreten von Kopfläusen umgehend in Kenntnis setzen.

8. Vertragsbeendigung und Aussetzung der Betreuung

- a) Der Vertrag endet mit Schuljahresende, ohne dass es einer gesonderten Kündigung bedarf oder bei Fehlen einer ausdrücklichen Leistungsvereinbarung (Buchungsmitteilung) für das aktuelle Schuljahr gemäß Anlage1.
- b) Der GBS-Träger kann die Betreuung aus wichtigem Grund befristet aussetzen oder den Vertrag aus wichtigem Grund außerordentlich kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn
 - das Kind oder seine Sorgeberechtigten sich oder andere gefährden oder nachhaltig den Betriebsfrieden der GBS-Einrichtung stören oder
 - das Kind aufgrund einer Erziehungs- oder Ordnungsmaßnahme der Schule beurlaubt oder an eine andere Schule überwiesen wurde oder
 - der ausreichende Schutz gegen Masern bzw. eine Kontraindikation, die eine Impfung verhindert, nicht nachgewiesen wurde.

Der GBS-Träger wird bei einer Kündigung aus wichtigem Grund die allgemeinen zivilrechtlichen Anforderungen an eine solche Kündigung einhalten.



- c) Der GBS-Träger ist berechtigt, die Kündigung und die der Kündigung zugrunde liegenden Umstände der Schulleitung mitzuteilen.

9. Wichtige Änderungen der Kontaktdaten oder der persönlichen und sonstigen Verhältnisse

Wichtige Änderungen in den Kontaktdaten (bspw. Telefonnummer), den persönlichen und sonstigen Verhältnissen, die die Betreuung des Kindes in der GBS-Einrichtung betreffen, wie z.B. ein Wohnungs- oder Schulwechsel oder eine Änderung des Sorgerechts, sind der GBS-Einrichtung umgehend mittels der „family“-App mitzuteilen.

10. SEPA-Lastschriftmandat

Die Betreuung in der Zeit von 13.00 bis 16.00 Uhr ist für Sie kostenlos. Sollten wir Ihr Kind im Frühdienst (vor 08.00 Uhr) oder im Spätdienst (nach 16.00 Uhr) oder in den Ferien betreuen, ist dies für Sie kostenpflichtig. Die Abrechnung erfolgt mit der Schulbehörde.

Sollten wir Ihr Kind außerhalb des vertraglich vereinbarten Zeitraumes betreuen, berechnen wir Ihnen für jede angefangene Stunde € 25,- (siehe Punkt 3 dieses Vertrages). Der Betrag wird im Folgemonat durch das folgende Lastschriftmandat von Ihrem Konto eingezogen:

Kita Este GmbH (gemeinnützige GmbH)

Arp-Schnitger-Stieg 20, 21129 Hamburg

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE23KIT00001195565

Mandatsreferenz: Wird separat in der Vorabankündigung mitgeteilt.

Hiermit ermächtige(n) ich/wir die Kita Este GmbH, alle von mir/uns zu entrichtenden Zahlungsverbindlichkeiten aus diesem Betreuungsvertrag bei Fälligkeit von meinem/unserem unten genannten Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Mein Finanzinstitut weise(n) ich/wir an, die von der Kita Este GmbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Es ist mir/uns bekannt, dass bei fehlender Deckung oder einem Wechsel in der Bankverbindung die nachfolgend genannte kontoführende Bank/Kreditinstitut nicht zur Einlösung verpflichtet ist. Die Kita Este GmbH behält sich ausdrücklich im Fall der Nichteinlösung die Geltendmachung der hierfür anfallenden Gebühren für Rücklastschriften vor.

Die Lastschrift erfolgt regelmäßig am 15. des jeweiligen Monats rückwirkend für den vorherigen Monat. Fällt dieser Tag auf einen Sonn- oder Feiertag, so erfolgt die Buchung am nächsten Arbeitstag. Der Lastschritfeinzug an diesem oder einem abweichenden Termin wird mir vorab per E-Mail unter Angabe der Gläubiger-Identifikationsnummer und der Mandatsreferenz angekündigt.

E-Mail-Adresse für die Vorabankündigung:

Hinweis: Sie können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit Ihrem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber:

Geldinstitut:

IBAN:

Hamburg den

Unterschrift des Kontoinhabers 



11. Bestandteile dieses Vertrages

Als Bestandteile dieses Vertrages gelten:

- Anlage 1 Betreuungszeiten und Ferienübersicht
- Anlage 2 Stammdaten und Erlaubnisse
- Anlage 3 famly-Einverständniserklärung
- Anlage 4 Wir machen Fotos
- Anlage 5 Anmeldung zur Teilnahme am Mittagessen
- Die Anlagen Belehrung Infektionsschutz und Datenschutzinformation finden Sie unter diesen QR-Codes:



12. Vertretungsvollmacht

Für alle Unterschriftsleistungen der Sorgeberechtigten im Zusammenhang mit der Betreuung des Kindes wird hiermit vereinbart, dass für die Dauer der Gültigkeit dieser Vereinbarung die Unterzeichnung von Verträgen und Vereinbarungen mit dem GBS- Träger sowie deren Änderungen durch einen Sorgeberechtigten rechtlich wirksam und bindend für die/den andere(n) Sorgeberechtigte(n) ist. Die Sorgeberechtigten erteilen sich insofern wechselseitig Vollmacht und befreien sich von Beschränkungen einer Mehrfachvertretung. Dies entfaltet erst dann rechtliche Gültigkeit, wenn alle Sorgeberechtigten diesen Vertrag unterschrieben haben.

13. Datenverarbeitung und Datenweitergabe

Der GBS-Träger kann, soweit dies zur Erfüllung seiner Aufgaben nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz oder anderer gesetzlicher Vorschriften oder zur Erfüllung dieses Vertrages zulässig und notwendig ist, personenbezogene Daten des Kindes und der Sorgeberechtigten verarbeiten.

Dementsprechend wird er die Aufnahmedaten der angemeldeten Schüler von der Schule erhalten. Auch informieren sich GBS- Träger und Schule im Fall der Abwesenheit eines Kindes gegenseitig. Nähere Informationen darüber, wie wir Ihre Daten verarbeiten, erhalten Sie in unserer ausführlichen Datenschutzinformation.

14. Mündliche Nebenabreden und Wirksamkeit

Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Die Unwirksamkeit oder Nichtigkeit einzelner Regelungen berührt den Bestand des gesamten Vertrages nicht.

Ich/wir haben eine Ausfertigung dieses Vertrages mit den Anlagen erhalten. Die Datenschutzinformation wurde zur Kenntnis genommen.

Hamburg, den



.....

Unterschrift aller Sorgeberechtigten

.....
Unterschrift Kita Este GmbH



Betreuungszeiten und Ferienübersicht

im Rahmen der ganztägigen Bildung und Betreuung (GBS) an der

☐ Grundschule Arp-Schnitger-Stieg oder der ☐ Grundschule Cranz

Name des Kindes

geboren am

Klasse (Schuljahr 2026-2027)

Name(n) der/des Sorgeberechtigten

Erreichbarkeit (Telefon/Mail)

Buchungen von Betreuungsleistungen für das entsprechende Schuljahr erfolgen grundsätzlich über das Schulbüro mit Weitergabe der Buchungsmitteilung an die GBS-Standortleitung.

Während des laufenden Schuljahres kann im Ausnahmefall über das Schulbüro die Buchung der Betreuungsleistungen im Laufe eines Kalenderquartals jeweils mit Wirkung auf das übernächste Quartal geändert werden. Grundsätzlich ausgenommen ist die Zeit von 13 bis 16 Uhr.

Betreuungszeit^{1,2}

Ich melde/Wir melden mein/unser Kind im Rahmen der GBS für die Betreuungszeit an folgenden Unterrichtstagen an (mindestens an 3 Tagen; mindestens von 13 – 15 Uhr), außerdem buche ich/buchen wir eine kostenpflichtige Betreuung in den Randzeiten:

Neuenfelde	6 – 7 Uhr kostenpflichtig	7 – 8 Uhr kostenpflichtig	13 – 15 Uhr*	13 – 16 Uhr*	16 – 17 Uhr* kostenpflichtig	17 – 18 Uhr* kostenpflichtig
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						

*Bitte beachten Sie, dass die standortspezifischen Abholzeiten verpflichtend sind!

Cranz	7 – 8 Uhr kostenpflichtig	13 – 14:30 Uhr*	13 – 16 Uhr*
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			

*Bitte beachten Sie, dass die standortspezifischen Abholzeiten verpflichtend sind!

- 1 Die Sorgeberechtigten haben grundsätzlich das Recht, Ihr Kind täglich von 8 - 16 Uhr kostenfrei in der Schule betreuen zu lassen. Die Abfrage, wann Ihr Kind verbindlich teilnimmt, dient nur der Organisation des Personaleinsatzes. Die Anmeldung in der Schulzeit gilt für das gesamte Schuljahr.
- 2 Randzeiten sind kostenpflichtig. Die Gebühren werden den Sorgeberechtigten von der Behörde in Rechnung gestellt.



Ferien/Sockelwoche³

Planbar im Verlaufe des Schuljahres 2026-2027 sind max. 11 Ferienwochen + 1 Sockelwoche gemäß der Buchungsmitteilung. Die Festlegung auf die Daten erfolgt spätestens mit der **Ferienabfrage über famly!** Unbeantwortete Abfragen bedeuten, keine Anmeldung im jeweiligen Ferienzeitraum. Kurzfristige Änderungen sind nicht möglich.

Hamburger Schulferien im Schuljahr 2026-2027	Einzelstage (max. 6)	Wochen	Frühbetreuung	08 – 16 Uhr	Spätbetreuung
Herbstferien 2026 19.10. - 30.10.					
Weihnachtsferien 2026 21.12. – 23.12. / 28.12. – 30.12. (geschlossen mit Notbetreuung!)					
Halbjahresferientag 29.01.2027					
Märzferien 2027 01.03. – 12.03.2027					
Maiferien 2027 10.05. – 14.05.2027					
Sommerferien 2027 (2 Wochen geschlossen mit Notbetreuung) 01.07. – 11.08.2027					

Schließzeiten

In den **Sommerferien** bleibt die GBS an beiden Schulen **für zwei Wochen geschlossen**:

Schule Arp-Schnitger-Stieg: 12.07. – 23.07.27

Schule Cranz: 26.07. – 06.08.27

An drei Tagen im Schuljahr nehmen alle Betreuungskräfte an Fortbildungsmaßnahmen teil, die GBS ist an diesen Tagen daher geschlossen. Es kann keine Notbetreuung angeboten werden. Die Tage werden rechtzeitig bekanntgegeben.

Wichtige Hinweise

Nichtbuchbare Tage im Schuljahr 26/27, an denen die **GBS geschlossen ist und keine Betreuung** erfolgt:

- | | | | |
|--------------------|------------|-----------------------|------------|
| • Heiligabend | 24.12.2026 | • Karfreitag | 26.03.2027 |
| • 1. Weihnachtstag | 25.12.2026 | • Ostermontag | 29.03.2027 |
| • Silvester | 31.12.2026 | • Christi Himmelfahrt | 06.05.2027 |
| • Neujahr | 01.01.2027 | • Betriebsferien | 07.05.2027 |
| | | • Pfingstmontag | 17.05.2027 |

Hamburg, den 

Unterschrift Sorgeberechtigte

Unterschrift/Stempel GBS-Einrichtung



Hamburger Ferientage im tatsächlichen Schuljahr 2026-2027

Jahreskalender 2026/2027

Schulferien und gesetzliche Feiertage in Hamburg

August '26	September '26	Oktober '26	November '26	Dezember '26	Januar '27	Februar '27	März '27	April '27	Mai '27	Juni '27	Juli '27
01 Sa Tag der Deutschen Einheit	01 Di	01 Do	01 So	01 Di	01 Fr Karfreitag	01 Mo	01 Mo	01 Do	01 Sa Tag der Arbeit	01 Di	01 Do
02 So	02 Mi	02 Fr	02 Mo	02 Mi	02 Sa	02 Di	02 Di	02 Fr	02 So	02 Mi	02 Fr
03 Mo	03 Do	03 Sa Tag der Deutschen Einheit	03 Di	03 Do	03 So	03 Mi	03 Mi	03 Sa	03 Mo	03 Do	03 Sa
04 Di	04 Fr	04 So	04 Mi	04 Fr	04 Mo	04 Do	04 Do	04 So	04 Di	04 Fr	04 So
05 Mi	05 Sa	05 Mo	05 Do	05 Sa	05 Di	05 Fr	05 Fr	05 Mo	05 Mi	05 Sa	05 Mo
06 Do	06 So	06 Di	06 Fr	06 So	06 Mi	06 Sa	06 Sa	06 Di	06 Do Zentraler Innere Stadt	06 So	06 Di
07 Fr	07 Mo	07 Mi	07 Sa	07 Mo	07 Do	07 So	07 So	07 Mi	07 Fr	07 Mo	07 Mi
08 Sa	08 Di	08 Do	08 So	08 Di	08 Fr	08 Mo	08 Mo	08 Do	08 Sa	08 Di	08 Do
09 So	09 Mi	09 Fr	09 Mo	09 Mi	09 Sa	09 Di	09 Di	09 Fr	09 So	09 Mi	09 Fr
10 Mo	10 Do	10 Sa	10 Di	10 Do	10 So	10 Mi	10 Mi	10 Sa	10 Mo	10 Do	10 Sa
11 Di	11 Fr	11 So	11 Mi	11 Fr	11 Mo	11 Do	11 Do	11 So	11 Di	11 Fr	11 So
12 Mi	12 Sa	12 Mo	12 Do	12 Sa	12 Di	12 Fr	12 Fr	12 Mo	12 Mi	12 Sa	12 Mo
13 Do	13 So	13 Di	13 Fr	13 So	13 Mi	13 Sa	13 Sa	13 Di	13 Do	13 So	13 Di
14 Fr	14 Mo	14 Mi	14 Sa	14 Mo	14 Do	14 So	14 So	14 Mi	14 Fr	14 Mo	14 Mi
15 Sa	15 Di	15 Do	15 So	15 Di	15 Fr	15 Mo	15 Mo	15 Do	15 Sa	15 Di	15 Do
16 So	16 Mi	16 Fr	16 Mo	16 Mi	16 Sa	16 Di	16 Di	16 Fr	16 So	16 Mi	16 Fr
17 Mo	17 Do	17 Sa	17 Di	17 Do	17 So	17 Mi	17 Mi	17 Sa	17 Mo Pflanztag	17 Do	17 Sa
18 Di	18 Fr	18 So	18 Mi	18 Fr	18 Mo	18 Do	18 Do	18 So	18 Di	18 Fr	18 So
19 Mi	19 Sa	19 Mo	19 Do	19 Sa	19 Di	19 Fr	19 Fr	19 Mo	19 Mi	19 Sa	19 Mo
20 Do	20 So	20 Di	20 Fr	20 So	20 Mi	20 Sa	20 Sa	20 Di	20 Do	20 So	20 Di
21 Fr	21 Mo	21 Mi	21 Sa	21 Mo	21 Do	21 So	21 So	21 Mi	21 Fr	21 Mo	21 Mi
22 Sa	22 Di	22 Do	22 So	22 Di	22 Fr	22 Mo	22 Mo	22 Do	22 Sa	22 Di	22 Do
23 So	23 Mi	23 Fr	23 Mo	23 Mi	23 Sa	23 Di	23 Di	23 Fr	23 So	23 Mi	23 Fr
24 Mo	24 Do	24 Sa	24 Di	24 Do	24 So	24 Mi	24 Mi	24 Sa	24 Mo	24 Do	24 Sa
25 Di	25 Fr	25 So	25 Mi	25 Fr 1. Weihnachtstag	25 Mo	25 Do	25 Do	25 So	25 Di	25 Fr	25 So
26 Mi	26 Sa	26 Mo	26 Do	26 Sa 2. Weihnachtstag	26 Di	26 Fr	26 Fr Heiligabend	26 Mo	26 Mi	26 Sa	26 Mo
27 Do	27 So	27 Di	27 Fr	27 So	27 Mi	27 Sa	27 Sa	27 Di	27 Do	27 So	27 Di
28 Fr	28 Mo	28 Mi	28 Sa	28 Mo	28 Do	28 So	28 So	28 Mi	28 Fr	28 Mo	28 Mi
29 Sa	29 Di	29 Do	29 So	29 Di	29 Fr		29 Mo Erntedankfest	29 Do	29 Sa	29 Di	29 Do
30 So	30 Mi	30 Fr	30 Mo	30 Mi	30 Sa		30 Di	30 Fr	30 So	30 Mi	30 Fr
31 Mo		31 Sa Reformationstag		31 Do	31 So		31 Mi		31 Mo		31 Sa

www.schulferien.org/kalender_drucken/

© www.schulferien.org



Stammdaten

Kind		
Name, Vorname	Mädchen / Junge / divers	Klasse im SJ26/27
Geburtsdatum	Herkunftsland	Monat und Jahr der Aufnahme in die GBS
Adresse		

Sorgeberechtigte	
Mutter: Name, Vorname; Adresse falls vom Kind abweichend	
Telefon (tagsüber erreichbar)	E-Mail
Vater: Name, Vorname; Adresse falls vom Kind abweichend	
Telefon (tagsüber erreichbar)	E-Mail

Mittagessen		
Fleisch erlaubt	Fisch erlaubt	Nur vegetarisch

Medizinische Angaben
Allergien, Nahrungsmittelunverträglichkeiten, chronische Erkrankungen oder andere krankheitsbedingte Einschränkungen

Erlaubnisse

Die Kinder werden zu den vereinbarten Abholzeiten zum Schultor beziehungsweise zur Bushaltestelle geschickt.

Bitte kontaktieren Sie unsere Mitarbeiter bei abweichenden Zeiten über den Schulplaner, die Gruppentelefone oder per Mail im Büro. Abmeldungen können Sie direkt in unserer family-App über das Profil Ihres Kindes tätigen. Bitte denken Sie ebenfalls daran, das Mittagessen beim Caterer abzubestellen.

- ☐ jeden Tag selbständig nach Hause gehen / eigenständig mit dem Bus fahren.
- ☐ nur mit schriftlicher Erlaubnis für den benannten Tag allein nach Hause gehen.
- ☐ bei Ausflügen in Fahrzeugen der Kita Este GmbH, Privatfahrzeugen der Mitarbeiter(innen) und Privatfahrzeugen von begleitenden Eltern mitfahren.
- ☐ sich ohne Anwesenheit einer(s) Mitarbeiterin(s) zum freien Spiel auf dem Schulhof aufhalten, wenn dies nach der Einschätzung der zuständigen Gruppenleitung vertretbar ist.
- ☐ Bei Ferienbetreuung: Teilnahme an Reiten, Salzoase, Schwimmen

Hamburg, den


Unterschrift Sorgeberechtigte



Einverständniserklärung zur famly-App

Liebe Eltern,

die **Kita Este GmbH** nutzt die **famly-App**, um mit Ihnen in einem **geschützten Raum zu kommunizieren und Informationen zu teilen. Sie haben die Möglichkeit, alle Informationen in Ihrer bevorzugten Sprache übersetzen zu lassen.** Es werden Ferienabfragen generiert und ausgewertet. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihr Kind über die App abzumelden. Die App können Sie kostenfrei herunterladen.

Sollten Sie Fragen zur Anwendung oder zu einzelnen Funktionen haben, sprechen Sie uns gern an.

Wir benötigen Ihre E-Mail-Adresse, um Sie **zu registrieren**. Bitte füllen Sie hierzu die nachfolgenden Punkte aus.

☐

Wir/Ich erkläre/n uns/mich damit einverstanden, bei famly registriert zu werden.

☐

Wir/Ich erkläre/n uns/mich nicht damit einverstanden, bei famly registriert zu werden.

In diesem Fall sind Sie gezwungen, sich alle Informationen bezüglich der GBS eigenverantwortlich heranzuziehen.

Sie erhalten bei Zustimmung eine **Einladungsmail** von famly mit einem Zugangslink. Die Nutzung von famly funktioniert als Online-Anwendung oder einfach mit der **kostenlosen App**.

Name des Kindes / der Kinder und Gruppe / Gruppen bzw. Klasse / Klassen:

	Name	E-Mail-Adresse
Elternteil 1		
Elternteil 2		

✗

Datum und Unterschrift Elternteil 1

✗

Datum und Unterschrift Elternteil 2



Wir machen Fotos

Warum wollen wir Ihr Kind fotografieren?

Um den GBS-Tag ein wenig persönlicher gestalten zu können, möchten wir Ihr Kind ausschließlich zu den folgen- den Zwecken fotografieren:

- Gruppenbild am gruppeneigenen Schwarzen Brett
- Geburtstagskalender in der Gruppe
- Präsentation des GBS-Alltags bspw. über famly und besonderer Aktionen wie Projektwoche etc.

Wer kann die Fotos ansehen?

Jeder Besucher, in den von der GBS genutzten Räumen kann sich die Fotos ansehen. Eine Veröffentlichung im Internet (ausgenommen famly), Zeitungen oder anderen öffentlichen Medien findet durch uns nicht statt.

Ihre Erklärung:

- ☐ **Ja**, ich/wir willige(n) darin ein, dass die Mitarbeiter(innen) der Kita Este GmbH von meinem/unserem Kind zu den oben genannten Zwecken Fotos anfertigen, speichern, ausdrucken und aufhängen dürfen.
- ☐ **Nein**, von meinem/unserem Kind sollen keine Fotos gemacht werden. Mein/Unser Kind wird auf keinem Bild zu sehen sein.

Aufnahmen durch Eltern oder andere Personen:

Sollten Sie eigene Aufnahmen, während der GBS-Betreuungszeit oder während eines Ausfluges oder einer sonstigen Veranstaltung anfertigen, möchten wir Sie darauf hinweisen, dass Sie nur ihr eigenes Kind fotografieren und filmen dürfen, sofern Sie keine Einwilligung der anderen auf der Aufnahme identifizierbaren Personen vorweisen können. Auch eine Veröffentlichung oder ein Teilen über unsichere Übertragungswege wie E-Mail, Facebook oder WhatsApp oder ähnlichen sozialen Plattformen ist nicht zulässig, wenn nicht alle erkennbaren Personen ihre Zustimmung erklärt haben.

Ihr gutes Recht:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Ablehnung oder ein Widerruf haben keinerlei Einfluss auf den Betreuungsvertrag.

Hamburg, den.....

x

.....

Unterschrift der Sorgeberechtigten



Anmeldung zur Teilnahme am Mittagessen

Kind				
Name, Vorname			Geburtsdatum	
Klasse und Gruppe in der GBS			☐ Schule Arp-Schnitger-Stieg ☐ Schule Cranz	
Mein Kind isst Fleisch (nur Rind und Geflügel) Ja ☐	Mein Kind isst Fisch Ja ☐		Mein Kind isst nur vegetarisch Ja ☐	
Allergien oder Unverträglichkeiten				
Angemeldete Betreuungstage				
Montag ☐	Dienstag ☐	Mittwoch ☐	Donnerstag ☐	Freitag ☐

Kontoinhaber/in (bitte in Druckbuchstaben)
Name, Vorname
Adresse
E-Mail-Adresse für MensaMax-Konto und Vorabankündigung des Einzugs
IBAN

Einrichtung: SCHULE ARP-SCHNITGER-STIEG/CRANZ
Gläubiger-ID: DE70ZZZ00001743060
Einzug: um den 03. jeden Monats
Mandatsreferenz: Wird separat in der Vorabankündigung mitgeteilt

Ich ermächtige die **ProCate Professional Catering GmbH, Brauhausstieg 21, 22041 Hamburg**, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der ProCate Professional Catering GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

x

.....
Datum und Unterschrift Kontoinhaber/in